



ÜCRETLENDİRME POLİTİKASI

18 MART 2025

SÜMER VARLIK YÖNETİM A.Ş.

İçindekiler

1.AMAÇ VE KAPSAM	2
2.İLKELER VE UYGULAMA ESASLARI	2
a. Yönetim Kurulu Üyeleri Ücret Politikası	2
b. Üst Düzey Yöneticiler Ücret Politikası	2
3. GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	3
4. GÖZDEN GEÇİRME.....	3
5. YÜRÜRLÜK TARİHİ.....	3

1.AMAÇ VE KAPSAM

Ücretlendirme Politikası, Sümer Varlık Yönetimi A.Ş. ("Sümer Varlık" ya da "Şirket") ücretlendirme süreçlerini düzenleyen temel ilkeleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Politikanın temel hedefi, şirketin ücret yönetim sisteminin ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde, faaliyet alanı, stratejik hedefleri ve risk yönetim yapısıyla uyumlu olarak yürütülmesini sağlamaktır. Ücretlendirme sistemimiz, aşırı risk alımını teşvik etmeyecek şekilde yapılandırılmış olup, sürdürülebilir büyümeyi ve etkin risk yönetimini destekleyecek bir anlayışa dayanır.

Bu politika; SPK düzenlemeleri kapsamında idari sorumluluğu bulunan yönetim kurulu üyelerimiz ve üst düzey yöneticilerimizin ücretlendirme esaslarını kapsamakta olup, ilgili yasal düzenlemelere ve kurumsal yönetim ilkelerine uygun şekilde şekillendirilmiştir.

2.İLKELER VE UYGULAMA ESASLARI

Sümer Varlık Yönetim A.Ş. Ücretlendirme Politikası, şirketin genel kurul toplantısında ayrı bir madde olarak hissedarların bilgisine sunulacak ve şirketin internet sitesinde kamuoyuyla paylaşılacaktır. Şirket, herhangi bir yönetim kurulu üyesine veya üst düzey yöneticisine borç verme, kredi kullandırma, kredi temininde bulunma veya şahsi teminat sağlama gibi işlemler gerçekleştiremez.

Yönetim kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere sağlanan ücretler ile diğer menfaatler, yıllık faaliyet raporunda detaylı olarak açıklanır. Bu açıklama, yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilerin ücretlerinin ayırımına yer verilerek yapılır.

Şirket, eşit performansa eşit ücret verilmesi ilkesini benimsemiş olup, işin niteliği, sorumlulukları ve piyasa ücret seviyeleri dikkate alınarak ücret dengesi sağlanır.

a. Yönetim Kurulu Üyeleri Ücret Politikası

Yönetim kurulu üyelerinin ücretleri, yıllık genel kurulda belirlenir ve üyelerin bağımsızlıkları, sorumlulukları, bilgi ve deneyim seviyeleri, görevde buldukları süreler gibi faktörler göz önünde bulundurularak oluşturulur. Ücretler belirlenirken, benzer şirketlerin uygulamaları ve şirketin uzun vadeli hedefleri de dikkate alınır.

Yönetim kurulu üyeleri, yılsonlarında gerçekleştirdikleri katkılar ve toplantılara katılım oranlarına göre prim alabilirler. Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ücretlendirmesinde, şirketin performansına dayalı ödeme planları veya hisse senedi opsiyonları kullanılmaz. Bağımsızlıklarını koruyacak düzeyde ücretlendirme yapılmasına özen gösterilir. Bu esaslara göre belirlenen ve yıl içinde yönetim kurulu üyelerine sağlanan toplam ücretler, izleyen genel kurul toplantısında ortakların onayına sunulur.

b. Üst Düzey Yöneticiler Ücret Politikası

Üst düzey yöneticiler için belirlenen ücretler, piyasa koşulları, şirketin büyüklüğü, uluslararası standartlar ve yasal yükümlülükler doğrultusunda şekillendirilir. Ücretler, sabit ve değişken olmak üzere iki bileşenden oluşur.

• **Sabit Ücretler:** Bu ücretler, performansa bağlı olmaksızın, yılın belli dönemlerinde düzenli ve sürekli yapılan nakdi ödemelerdir.

- **Değişken Ücretler:** Performansla ilişkilendirilen primler, ikramiyeler ve diğer benzer ödemelerden oluşur. Bu ödemeler, şirketin finansal durumu, riskler ve gelir beklentileri doğrultusunda, öz sermaye yapısını zayıflatmayacak şekilde belirlenir.

3. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Ücretlendirme uygulamalarının doğru şekilde yürütülmesinden ve mevzuata uygunluğundan nihai sorumluluk şirketin yönetim kuruluna aittir. Yönetim kurulu, bu politikayı yılda en az bir kez gözden geçirerek etkinliğini sağlar. Yönetim kurulu bünyesinde oluşturulan Kurumsal Yönetim Komitesi, şirketin ücretlendirme uygulamalarını izler ve denetler. Komite, ücretlendirmeye ilişkin önerilerini yönetim kuruluna sunar ve bu süreçlerde mevzuat ile şirketin mevcut finansal durumu dikkate alınır.

4. GÖZDEN GEÇİRME

Bu Ücretlendirme Politikası, şirket hedeflerinin ve stratejilerinin gereksinimlerine göre en az yılda bir kez gözden geçirilir ve gerektiğinde güncellenir. Sektörel değişimlere, risklere ve iş süreçlerindeki evrimlere göre ücretlendirme uygulamalarında değişiklikler yapılabilir.

5. YÜRÜRLÜK TARİHİ

İşbu Politika, 18.03.2025 tarihinde 011/2025 Nolu Sümer Varlık Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer ve ayrıca Genel Kurulda pay sahiplerinin onayına sunulur.

Sofu ALTINBAŞ

Yönetim Kurulu Başkanı

Vakkas ALTINBAŞ

Yönetim Kurulu Başkan Vekili

Mehmet ŞEN

Yönetim Kurulu Üyesi

Genel Müdür

Cihangir YILMAZ

Yönetim Kurulu Üyesi

Ahmet KURŞUN

Yönetim Kurulu Üyesi

Sinan ÇAM

Yönetim Kurulu Üyesi